

ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU

Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobretu@yahoo.com, www.primariadobretu.ro,

Adresa: Str. Principala, Nr. 56, sat Dobretu, comuna Dobretu, Jud. Olt



## DISPOZIȚIE

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, Județul Olt

### Primarul Comunei Dobrețu, județul Olt

Având în vedere prevederile:

- art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 1, 2, 3 și 12 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.C.L nr.06/08.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Dobrețu pe anul 2024;
- În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

**ART.1** Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, Județul Olt, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, prevăzuți în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

**ART.2** Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

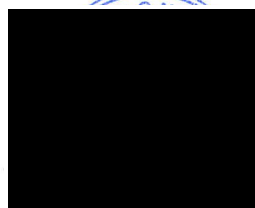
**ART. 3** Voucherele de vacanță aferente anului 2024 se emit doar pe suport electronic.

**ART. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar – contabilitate și compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Dobrețu, Județul Olt.

**ART. 4** Prezenta dispoziție se comunică :

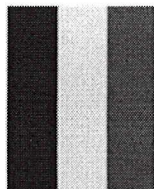
- ♣ Instituției Prefectului – Județul Olt;
- ♣ personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu;
- ♣ Compartimentul Financiar-Contabil;
- ♣ se va afișa.

PRIMAR  
Trașcă Marinell



Contrasemnează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL UAT DOBREȚU  
MĂTUȘA STĂVILA VASCHICA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU

Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobretu@yahoo.com, www.primariadobretu.ro,

Adresa: Str. Principală, Nr. 56, sat Dobrețu, comuna Dobrețu, Jud. Olt



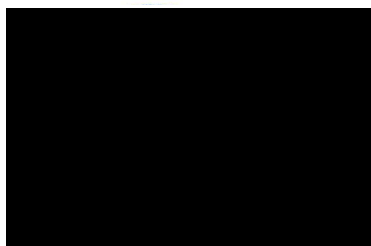
**Anexa nr. 1**

**la Dispoziția Primarului Comunei Dobrețu nr. 59 din 19.03.2024**

**PERSOANELE CARE BENEFICIAZĂ DE VOUCHERE DE VACANȚĂ DIN CADRUL  
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DOBREȚU**

Nr. Crt.	NUME PRENUME	SEMNĂTURA	VALOAREA NOMINALĂ TOTALĂ A VOUCHERELOR (LEI)
1	Mătușa Silvia Vasilica		1600
2	Graure Marius Doru		1600
3	Alexandru Ioan		1600
4	Dobrițoiu Alin Ionuț		1600
5	Lazara Constantin		1600
6	Graure Cristina Maria		1600
7	Dobrițoiu Minel		1600
8	Dobrițoiu Ilie		1600
9	Albeanu Cornel		1600
10	Dobrițoiu Miliana Ionela		1600
11	Grecu Cornel		1600
12	Leanca Gheorghe Marian		1600
13	Opritescu Lavina Elena		1600

PRIMAR  
Trașcă Marinel





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU

Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobrete@yahoo.com, www.primariadobrete.ro.

Adresa: Str. Principală, Nr. 56, sat Dobrețu, comuna Dobrețu, Jud. Olt



*Anexa nr. 2*

*la Dispoziția Primarului Comunei Dobrețu nr. 59 din 19.03.2024*

## REGULAMENT

**privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, Județul Olt**

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat.

Conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin Regulament intern modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, Județul Olt și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

Acest Regulament intern are ca scop:

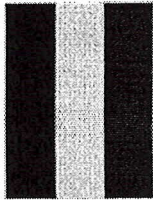
- stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță;
- exonerările și excepțiile;
- valoarea voucherelor;
- modalitatea și perioada de acordare.

**ART.1** Primarul Comunei Dobrețu, Județul Olt în calitate de angajator, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

**ART. 2** Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării conform legislației în vigoare.

**ART. 3** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear,





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU

Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobretu@yahoo.com, www.primariadobretu.ro.

Adresa: Str. Principala, Nr. 56, sat Dobrețu, comuna Dobrețu, Jud. Olt



agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**ART. 4** Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul Primăriei Comunei Dobrețu, Județul Olt.

**ART. 5** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**ART. 6** Angajatorul acordă în perioada 01.01.2024-31.12.2024, vouchere de vacanță pe suport electronic în cuantum de 1.600 lei/salariat.

**ART. 7** La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de acestea.

Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Dobrețu, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

**ART. 8** Primăria Comunei Dobrețu achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi întocmit de către Compartimentul Financiar- Contabil. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

**ART. 9** Responsabilul cu gestionarea voucherelor este obligat conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic și să gestioneze aceste vouchere.

**ART. 10** Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțeleg toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu autoritatea emitentă de vouchere de vacanță.

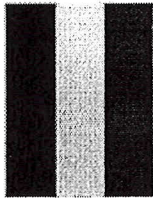
Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

**ART. 11** Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor prevăzute la art. 3;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU

Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobretu@yahoo.com, www.primariadobretu.ro.

Adresa: Str. Principolă, Nr. 56, sat Dobrețu, comuna Dobrețu, Jud. Olt



sanctiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

**ART. 12** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

**ART. 13** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

**ART. 14** Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat chiar dacă și-au încetat activitatea în perioada 01.01.2024 și până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță.

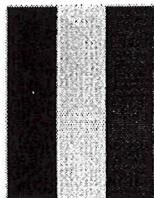
**ART. 15** Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești pe perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pe perioada respectivă;
- detașare de la Primăria Comunei Dobrețu la alt angajator;
- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- arest preventiv sau arest la domiciliu;
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

**ART. 16** Compartimentul Resurse Umane va transmite Compartimentului Financiar-Contabil pe suport hârtie și în format electronic Lista cu persoanele îndreptățite săbeneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. Crt.	NUME PRENUME	VALOAREA NOMINALĂ TOTALĂ A VOUCHERELOR (LEI)
1	Mătușa Silvia Vasilica	1600
2	Graure Marius Doru	1600
3	Alexandru Ioan	1600
4	Dobrițoiu Alin Ionuț	1600
5	Lazara Constantin	1600
6	Graure Cristina Maria	1600
7	Dobrițoiu Minel	1600
8	Dobrițoiu Ilie	1600
9	Albeanu Cornel	1600
10	Dobrițoiu Miliana Ionela	1600
11	Grecu Cornel	1600
12	Leanca Gheorghe Marian	1600
13	Oprîtescu Lavinia Elena	1600





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBREȚU

Tel. 0249456052, Fax 0371609024 email : primariadobretu@yahoo.com, www.primariadobretu.ro.

Adresa: Str. Principala, Nr. 56, sat Dobretu, comuna Dobretu, Jud. Olt



**ART. 17** La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată.

**ART. 18** Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul Financiar-Contabil cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Compartimentul Financiar-Contabil.

**ART. 19** Prevederile art. 17-18 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

**ART. 20** Presatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate/deteriorate/pierdute.

**ART. 21** Dovada utilizării contravalorii voucherelor de vacanță se face pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe, bonuri) care trebuiesc predate în termen de 5 zile de la data expirării termenului de valabilitate.

**ART.22** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului Resurse Umane.

